

ネットde賃金は導入もスムーズ!

1. 従業員数
2. 給与 / 基本系
3. 支給・控除項目・計算式
4. 銀行 など

ご利用内容打合せ

お見積 / 提案

導入決定

ライセンス発行

運用開始!

マスク登録は社労士事務所側で設定

(※オプション)

機能一覧	機能	内容
月次給与処理	給与計算、給与明細書、帳票作成	月次繰越、給与計算、給与明細書、帳票作成
給与処理	給与計算、給与明細書、帳票作成	給与計算、給与明細書、帳票作成
年末調整処理	源泉徴収票、源泉徴収簿、帳票作成	源泉徴収票、源泉徴収簿、帳票作成
随時処理	賃金台帳入力・印刷、勤怠集計表、歳及、昇給計算、住民税入力、源泉徴収税納付書	賃金台帳入力・印刷、勤怠集計表、歳及、昇給計算、住民税入力、源泉徴収税納付書
帳票出力・用紙対応	給与明細書、給与連絡表、勤怠チェックリスト、給与(給与)支給控除一覧表、事業所負担保険料一覧表、給与(給与)一覧表、銀行振込・現金入金・種別入金・給与振込依頼書、郵便入金票・源泉徴収簿、源泉徴収簿、未調整一覧表、年末調整一覧表、事業所負担保険料一覧表、年末調整計算書、源泉徴収簿、源泉徴収簿	給与明細書、給与連絡表、勤怠チェックリスト、給与(給与)支給控除一覧表、事業所負担保険料一覧表、給与(給与)一覧表、銀行振込・現金入金・種別入金・給与振込依頼書、郵便入金票・源泉徴収簿、源泉徴収簿、未調整一覧表、年末調整一覧表、事業所負担保険料一覧表、年末調整計算書、源泉徴収簿、源泉徴収簿
ログ管理	給与(給与)振込F Bデータ作成、住民税振込F Bデータ	給与(給与)振込F Bデータ作成、住民税振込F Bデータ

仕様(主要スペック)	仕様
支給・控除項目設定	支給・控除それぞれ最大99項目
給与体系設定	最大99
給与種別	3種類(月給、日給、時給)
給与金額	8桁
支給方法	2種類(現金、振込)
所属	階層(大分類・中分類・小分類)
部門	500部門
従業員コード	6桁(社労士事務所内で発番)
在職区分	4種類(在職、休職、有給、退職)
処理コード	数字8桁

動作環境(クライアント環境)	動作環境
対応OS	Windows 7 Windows Vista Windows XP
対応ブラウザ	Internet Explorer 7.0以上
ハードウェア	◇CPU: 使用するOSの推奨するスペックに準じます ◇ハードディスク容量: 使用するOSの推奨する容量に準じます ◇ディスプレイ解像度: XGA (1024 X 768) 以上 (シリアルディスプレイ推奨) ◇メモリ容量: 使用するOSの推奨する容量に準じます ◇プリンター: 使用するOSに対応したページ/ドット/プリンター
ネットワーク	インターネット: フラッシュ光を推奨

●お問合せ先

ネットde賃金

中小企業のカリ強い味方

給与計算管理

ネットde管理

人事管理

ネットde規則
* ネットdeスケジュール
* 総務の電子箱

総務・
総合管理



就業・
勤怠管理

ネットde経細

ネットde就業

各種連絡
・相談

ネットde受給
* 連絡ホットライン

* 社労夢ハウスでのサービスです

簡単!
安心!
経費削減!



安心

社労士事務所が企業の皆様をサポートしますので、業務・手続きの正確性が高まります。データはセキュリティの高いデータセンター(IDC)で管理されますのでデータの流出や消失の危険から守ります。パソコン破損や災害時におけるデータバックアップは、遠隔地バックアップも標準装備しています。

こんなご経験や悩みはありませんか？



毎月給与計算の度に社長が孤軍奮闘。ミスや遅配が起きないようにするだけで大変！



本業に専念したいが人事管理、勤怠管理、給与計算、社会保険事務処...とにかく事務処理負担が大きすぎる。



所得税率、社会保険・雇用保険の料率が変わる度に給与計算のやりなおし。毎月残業でうんざり...



人事システム、勤怠管理、給与計算、それぞれ便利なソフトを使っているけど使い方やデータの入力方法が、ソフト毎にバラバラなので負担が大きい。

お客様の声

●労働・社会保険料の管理は社労士事務所がしてくれるので、保険料率などの変更を気にしなくても正しい保険料で給与計算できます。

●給与担当者が病気で急に休んでも、社労士事務所が代行サービスをしてくれるので安心です。(※オプション)

●パソコンが壊れたクラウドシステムだったので、すぐに他のパソコンで給与計算でき振込日に間に合いました。

●勤怠管理(ネットde就業)や明細記憶(ネットde明細)も簡単に使えるので、今までかかっていた人件費、郵送代のコストが削減できました。

簡単

クラウドシステムなのでインターネットに接続できるパソコンさえあればすぐに導入できます。面倒なプログラムのインストール作業も不要で、データの入力方法さえ覚えればすぐに使えます。また導入後のサポートも充実しています。

経費削減

給与計算の度の残業などもなくなりました。また料金は、電話料金と同じように使った人数分の月額利用課金なので必要以上の経費はかかりません。サーバー費用などシステム初期投資も不要です。

「ネットde賃金」で問題解決!



社労士事務所従業員登録します。すぐに給与計算、チェックが可能！事業所の皆様をトータルにサポート！

人事台帳データ、就業データと連動！同じデータの二度入力が不要なので入力ミスも起きません。

手当て金額や残業時間などの数値を入力するだけで業務完了！労働・社会保険料は社労士事務所が管理。

●入力画面



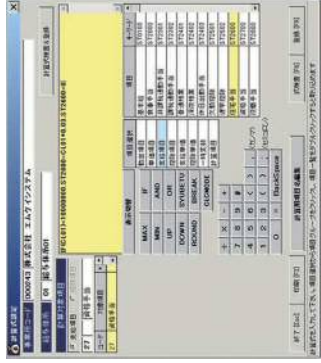
入力も社員一覧が表示されるのでわかりやすい！

●マスタ登録



事業所設定・給与体系設定・社員設定等のマスタ登録もウィザード機能で簡単設定！

●計算式設定



複雑な残業計算や事業所の給与体系に合わせて簡単に操作できます。支給・控除項目は最大で各99項目まで設定可能、各項目には計算式を自由に設定が可能となります。「給与データは過去分も保存と選択が可能」などこれまでの給与計算システムに無かった機能を装備しています。また、同一事業所での複数の締日・支払日、給与体系にも対応しています。